

Konkurransegrunnlag – Ferske bakervarer – Åpen anbudskonkurranse – FOA – Del III



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3 Verdi på avtalen
 - 1.4 Deltakere på avtalen
 - 1.5 Varighet på avtalen
 - 1.6 Antall leverandører
 - 1.7 Deltilbud
 - 1.8 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.4 Språk
 - 2.5 Alternative tilbud
 - 2.6 Offentlighet
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
- 4 KONTRAKTSVILKÅR
 - 4.1 Dokumentrangering
- 5 KRAVSPESIFIKASJON
- 6 TILDELINGSKRITERIER
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering
- 8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) ble etablert 1.1.1996, og har alle kommuner i tidligere Vestfold fylke som medlemmer (Færder, Holmestrand, Horten, Larvik, Sandefjord og Tønsberg).

VOIS organiseres som et vertskommunesamarbeid, i henhold til Kommuneloven kapittel 20.

Sandefjord kommune er vertskommune for samarbeidet og kontrakter signeres av kommunedirektøren i Sandefjord.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) har til hensikt å etablere en 4-årig rammeavtale for kjøp og levering av ferske bakervarer. Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da avtalen er delt opp i seks delkontrakter på kommunenivå (Færder kommune, Holmestrand kommune, Horten kommune, Larvik kommune, Sandefjord kommune og Tønsberg kommune). Det vil si at det kan velges totalt seks leverandører på rammeavtalen. For ev. andre deltakere som ikke er kommuner vil disse få sine leveranser og forbruk knyttet til den delkontrakten/kommunen hvor deres leverings-/mottakssteder er lokalisert.

Avtalen gjelder ferske bakervarer. Frosne bakervarer og bakervarer som ikke er ferske/nybakte er omfattet av en egen avtale for kjøp av kolonialvarer.

1.3 Verdi på avtalen

Estimert verdi og tak:

Basert på omsetningstall for år 2022 settes estimert verdi og tak som følger (NOK ekskl. mva.):

Kontrakt	Estimert verdi
1 Færder kommune	1 600 000
2 Holmestrand kommune	1 400 000
3 Horten kommune	2 000 000
4 Larvik kommune	4 500 000
5 Sandefjord kommune	4 000 000
6 Tønsberg kommune	5 000 000
Totalt	18 500 000

Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon, politisk styring og andre rammefaktorer. Estimaten er ikke bindende for oppdragsgiver. Taket inkluderer en sikkerhetsmargin på ca. 50 %. Dersom maksimal verdi oppnås innen rammeavtalens utløp vil rammeavtalen være oppbrukt. VOIS forbeholder seg da retten til å si opp avtalen med umiddelbar virkning. Av bl.a. praktiske hensyn være anskaffelsens totale tak som vil være gjeldende, med mindre dette viser seg å være rettsstridig, i så fall vil delkontraktenes tak være gjeldende.

1.4 Deltakere på avtalen

Avtalen har følgende deltakere:

Deltaker	Org.nr.
----------	---------

Færder kommune	817 263 992
Holmestrand kommune	917 151 229
Horten kommune	964 951 284
Larvik kommune	918 082 956
Sandefjord kommune	916 882 807
Tønsberg kommune	921 383 681
Vestfoldmuseene IKS	993 871 184

Dersom noen av deltakerne på avtalen i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon på å kunne tilknytte seg inngått avtale på samme vilkår. Endringer i foretaksstruktur (og/eller at enheter slås sammen, endrer navn m.m.), kan medføre at nye enheter blir omfattet av avtalen.

Det er ulike behov blant kommunene om hvilke enheter i de ulike kommunene avtalen skal omfatte når det gjelder hvilke enheter som i utgangpunktet skal være bundet til å bruke avtalen og hvilke enheter som fritt kan velge å bruke avtalen eller ikke. Dette fremkommer nedenfor:

Færder kommune: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre, sykehjem o.l. Resten av kommunen står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

Holmestrand kommune: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre, sykehjem o.l. Resten av kommunen står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

Horten kommune: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre, sykehjem o.l., men ekskl. kantiner og kaféer. Resten av kommunen, inkl. kantiner og kaféer, står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

Larvik kommune: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre, sykehjem o.l. Resten av kommunen står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

Sandefjord kommune: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre o.l., barnehager, skoler og SFO. Resten av kommunen står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

Tønsberg kommune: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre, sykehjem o.l., barnehager, skoler og SFO. Resten av kommunen står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

Ev. andre deltakere: Avtalen skal brukes av storkjøkken, bo- og behandlingssentre, sykehjem o.l. Resten av organisasjonen står fritt til å bruke avtalen eller ikke.

1.5 Varighet på avtalen

Avtaleperioden er fire år.

1.6 Antall leverandører

Anskaffelsen er delt opp i seks delkontrakter, noe som betyr at det kan bli opptil seks leverandører; én leverandør per delkontrakt.

1.7 Deltilbud

Anskaffelsen er delt opp i seks delkontrakter på kommunenivå. Se kapittel 1.2. Det er ingen begrensninger på antall delkontrakter som én leverandør kan konkurrerer om eller få tildelt. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av en delkontrakt.

1.8 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidsfrist
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.05.2023 09.00
Tilbudsfrist	22.05.2023 09.00
Evaluering og tildeling	Mai–juni 2023
Kontraktstart	
Tilbudets vedståelsesfrist	måneder

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse. Dette innebærer at alle interessenter kan gi tilbud. Det skjer ingen prekvalifisering. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer, samt svar på spørsmål kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandør som har meldt sin interesse vil få en melding på e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Lenken i denne e-posten følges for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles umiddelbart til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom en leverandør ønsker å sende en melding til oppdragsgiver, velges fane "Kommunikasjon" inne i konkurransen. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver vil nå motta meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert i Mercell-portalen. Når oppdragsgiver svarer til det komme varsel i en e-post med en lenke til rett sted i konkurransen.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.6 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (Offl.) § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandør fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger

i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de

fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

3.4 Kvalifikasjonskrav

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Oppdragsgiveren sjekker denne informasjonene selv i Brønnøysundregistrene e.l. Leverandøren må allikevel sende inn firma-attest på forespørsel.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Betalt skatter og avgifter iht. ESPD del B

Dokumentasjon (legges ved tilbudet): Skatteattest ikke eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

4 KONTRAKTSVILKÅR

Vilkårene/kravene oppgitt i dette punkt sammen med resten av konkurransegrunnlaget (inkl. kravspesifikasjonen og spørsmål og svar) og leverandørens tilbud i konkurransen utgjør kontrakten og vil gjelde i hele avtaleperioden.

1 Alminnelige kontraktsvilkår

Vedlagt følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og alminnelige kontraktsvilkår har konkurransedokumentene høyere rang og går foran alminnelige kontraktsvilkår.

2 Samkjøpsproveny

VOIS forbeholder seg retten til å innføre samkjøpsproveny når som helst i løpet av avtaleperioden. Innføring av samkjøpsproveny vil bli varslet minimum en måned før ikrafttreden. Dersom VOIS innfører samkjøpsproveny på avtalen skal leverandørene legge dette på prisene i forbindelse med fakturering.

Leverandør skal etterskuddsvis utbetale Sandefjord Kommune v/Innkjøpsavdelingen 2 % av netto fakturert omsetning (eksklusiv merverdiavgift) for deltagende medlemmer av VOIS. VOIS vil etterspørre omsetning og beregnet samkjøpsproveny pr. deltaker to ganger pr. år. Basert på oversikten vil Sandefjord kommune fakturere leverandørene for samkjøpsproveny to ganger årlig (første halvår i juli og andre halvår i januar det påfølgende år).

Samkjøpsproveny gjelder kun omsetning på varer og tjenester relatert til avtalen. Dersom leverandøren glemmer å fakturere medlemmene for samkjøpsproveny kan ikke det etterfaktureres, men skal dekkes av leverandøren. Merverdiavgift skal ikke være en del av tilbakebetalt beløp, m.a.o. skal merverdiavgift ikke være en del av beløpet i oversikten som VOIS etterspør og merverdiavgift vil heller ikke fremkomme på fakturaen fra Sandefjord kommune.

Prisene i prisskjema i dette tilbudet skal ikke inkludere samkjøpsproveny.

3 Statistikk til VOIS

Leverandør skal føre statistikk over den enkelte deltakers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket for det foregående år skal sendes til VOIS på vedlagte mal innen 1. februar hvert år eller på forespørsel.

VOIS forbeholder seg retten til å innhente ytterligere og mer detaljerte statistikkopplysninger ved behov, eksempelvis: Totalomsetning på varelinjenivå (antall enheter, enhetspris og totalkostnad) for VOIS samlet og per deltaker. Statistikk over den enkelte deltakers uttak på forespørsel eller periodevis kan avtales med den enkelte deltaker/kommune.

4 Kontraktsoppfølging

Oppdragsgiver har opprettet en faggruppe som har deltatt i utforming og evaluering av konkurransen, og som skal være aktiv i avtaleperioden.

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver ved behov.

Faggruppen kan delta på disse møtene. Hyppigere møtefrekvens og møter med den enkelte deltager kan avtales etter behov.

5 Språk

Personell på salg og service, førstelinjesupport og kundesenter skal kommunisere på norsk. Alle rapporter og informasjonsutveksling mellom leverandør og oppdragsgiver skal foregå på norsk.

6 Priser og rabattsats

Alle priser er i NOK ekskl. mva., men inkl. alle andre kostnader (f.eks. frakt). Prisene og rabattsatsene i prisskjemaet er faste og kan kun endres ut fra hva som er avtalt i denne avtalen.

Prisskjemaet inneholder varer i to kategorier; primærsortiment og varer som representerer øvrig sortiment. Rabattsatsen som tilbys for de ulike varene/varegruppene som representerer øvrig sortiment skal gjelde for alle andre ferske bakervarer som leverandøren selger. Dersom det er ferske bakervarer som ikke faller inn under noen av varene/varegruppene i prisskjemaet skal rabattsatsen til den mest like varen/varegruppen benyttes, ev. gjennomsnittsrabatten for hele øvrig sortiment, ev. kan partene blir enige i annen rabattsats dersom ingen av de nevnte er godt nok egnet. Engrosprisen som blir rabattert skal være reell og skal kunne dokumenteres ved forespørsel.

Det vises til prisskjemaet for mer informasjon.

Kampanjer/tilbud o.l. skal også komme oppdragsgiveren til gode når dette gir enda bedre priser enn avtalepriser, og deltakerne skal ubetinget og uoppfordret godskrives denne. Leverandøren skal informere oppdragsgiveren om kampanjer/tilbud o.l.

7 Prisendringer

Prisene til produktene i prisskjemaet kan endres to ganger årlig (1. februar og 1. juli) tilsvarende 80 % av endringen i konsumprisindeks (KPI) 03013 for varegruppe «01.1 Matvarer».

Prisene kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader (tilsvarende 80 % av endringen). Dette gjelder normalt ikke toll eller regler eller vedtak som myndighetene vedtar for å regulere handelen av et gitt produkt eller handelen i et gitt marked, med mindre dette vil undergrave vedtakets hensikt. Effekten regelen eller vedtaket har på hver enkelt vare må dokumenteres nøye av leverandøren. Dersom effekten også påvirker avtalt indeks e.l. må det foretas nødvendige justeringer for å unngå overkompensasjon.

Leverandøren må forhåndsvarsle oppdragsgiveren (avtaleansvarlig i VOIS) om prisendringer i god nok tid til at oppdragsgiveren får behandlet og godkjent varselet før ikrafttredelse. Prisendringer har ikke tilbakevirkende kraft. Prisendringene må godkjennes av oppdragsgiveren (avtaleansvarlig i VOIS) før ikrafttredelse. Varselet skal inneholde informasjon om prisendringene inkl. begrunnelse, ev. dokumentasjon og oversikt over oppdaterte priser/prislister o.l. før prisendringene kan godkjennes. Ved godkjennelse skal leverandøren oppdatere priser i ev. e-handelsløsninger ved ikrafttredelsesdato, og formidle oppdaterte prislister til deltakeren som har behov for det f.eks. deltakere som ikke benytter e-handelsløsning.

Prisendringsadgangen er gjensidig, det vil si at oppdragsgiveren også kan kreve prisendringer ut fra de samme forutsetningene som leverandøren, f.eks. dersom avtalt indeks viser at prisene bør justeres ned.

For øvrig er prisene for varene i prisskjemaet faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av avtaledokumentene.

8 Etikk og samfunnsansvar

De vedlagte kontraktsvilkårene om menneskerettigheter i leverandørkjeden skal oppfylles av leverandøren (inkl. ev. underleverandører).

Dersom leverandøren eller ev. underleverandører ikke etterlever vilkårene vil dette anses som mislighold eller vesentlig mislighold av avtalen avhengig av avviket.

9 Leverandørens mislighold

9.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for oppdragsgiveren.

10 Sanksjoner ved mislighold

10.1 Tilbakehold av ytelser

Ved mislighold kan oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgiverens krav som følge av misligholdet.

10.2 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsdag), eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot. Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 %, men minimum kr 50 ekskl. mva., av samlet vederlag for leveransen (verdien av den enkelte bestilling/avrop under rammeavtalen) ekskl. merverdiavgift, for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

10.3 Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe en mangel, har oppdragsgiveren krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.

10.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiveren kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er

vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

10.5 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader oppdragsgiveren får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

10.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter. Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer summen av de erstatningsberettigede avrop/kontrakter under rammeavtalen ekskl. merverdiavgift. Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

11 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Dette forutsetter at den annen part er tilstrekkelig informert og at det foreligger tilstrekkelig med dokumentasjon. Et unntak for suspensjon av forpliktelser og motytelser er dersom partene kommer til enighet om pristillegg og dette kan bidra til at varene eller tjenestene allikevel kan leveres. Slike pristillegg kan godkjennes av den annen part dersom visse forutsetninger er oppfylt.

Den andre parten kan i force majeure-situasjoner avslutte avtalen med den rammede parts samtykke. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiveren betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11.1 Forutsetninger for godkjenning av pristillegg basert på force majeure

- a) Leverandøren må begrunne og dokumentere prisendringen nøye. Det skal tydelig fremgå hvorfor de ulike prisene øker og hvorfor de øker med gitt mengde – dette må være pga. force majeure.
- b) Eventuelle deler av prisendringen som også omfattes av en ev. allerede avtalt indeks kan ikke gis full uttelling for, riktig andel må trekkes fra den ev. midlertidige prisendringsforespørselen.
- c) Prisendringen kan ikke være av en slik størrelse at det utgjør en vesentlig endring av avtalen eller forutsetningene for tildelingen av avtalen, jf. FOA §§ 28-1 og 28-2.
- d) Prisendringen er midlertidig, det vil si at det skal avtales et tidspunkt for når endringen reverseres til opprinnelig avtalt pris. Dersom situasjonen ikke er normalisert når den midlertidige prisendringen utløper kan ny midlertidig prisendring vurderes.
- e) Dersom markedet når som helst normaliseres eller prisene reduseres, skal prisendringen falle

bort eller reduseres tilsvarende, dette er leverandørens ansvar å følge opp og melde fra om. Avvik skal bli kreditert og anses som mislighold av avtalen.

f) Prisendring skal være knyttet til hvert enkelt produkt eller hver enkelt tjeneste. Det anses som lite sannsynlig at det er korrekt at et flatt tillegg settes på alle varer eller tjenester da produksjonen av varene / utøvelse av tjenestene og deres innhold stort sett ikke vil være identiske.

g) Prisendringsforespørsel må godkjennes av VOIS ved avtaleansvarlig før ikrafttredelse.

12 Endringsbilag

Dersom det vil bli gjort endringer i avtalen etter avtaleinngåelse skal det føres et endringsbilag. Dette er det leverandøren som er ansvarlig for å føre, og leverandøren skal tilgjengeliggjøre endringsbilaget for oppdragsgiveren når dette forespørres.

13 Matsvinn

Leverandøren skal ha et slags system eller en slags ordning for minimering av matsvinn i verdikjeden for varene.

Leverandøren skal kunne bistå avtalens deltakere med optimalisering (av f.eks. bestillingsrutiner) for å minimere matsvinn.

14 Opprinnelsesland

På forespørsel skal leverandøren oppgi varenes og råvarenes opprinnelsesland.

15 Bærekraftig palmeolje i matprodukter

Dersom varene som tilbys på denne avtalen inneholder palmeolje, skal palmeoljen være bærekraftig produsert og ikke ha bidratt til avskoging.

Dette innebærer at palmeoljen er produsert under forhold som sikrer:

- Beskyttelse mot ombygging av områder med høy økologisk og sosiale verneverdier i henhold til HCV Resource Networks definisjon, eller tilsvarende,

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsfrihet og kollektive forhandlinger (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182) og

- Respekt for urbefolkning og tradisjonelt landbruk, i henhold til nasjonal og internasjonal lovgivning, som ILO 169 Respekt for urbefolknings rettigheter, som blant annet innebærer at samtykke er innhentet, at urbefolknings territorier og ressurser er blitt beskyttet, og at urbefolkning rettigheter til deltakelse, medbestemmelse og informasjon er respektert

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, skal underleverandør oppfylle kravet.

16 Statistikk til klimakalkulator/klimagassregnskap

Leverandøren skal levere tall på hvor mange kg per produkt hver enkelt deltaker har bestilt i en forespurt tidsperiode, f.eks. ett år.

17 Emballasje i direkte kontakt med mat

Emballasjen som brukes for å beskytte produktene i denne avtalen skal kunne materialgjenvinnes og til enhver tid oppfylle kravene i avfallsforskriften § 7-4, «Grunnleggende krav til emballasjens sammensetting mv.». Leverandøren skal til enhver tid sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres

på denne avtalen, ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres der dette ikke er selvforklarende.

18 Håndtering av emballasje og emballasjeavfall

Leverandøren skal sikre at deres produsenter som er omfattet av produsentansvaret i avfallsforskriftens kapittel 7, har pliktig medlemskap i et returselskap godkjent av Miljødirektoratet. Godkjente returselskaper, fremgår av Miljødirektoratets nettside. For produkter som ikke er omfattet av plikten til medlemskap, skal leverandøren sikre at det finnes egnede rutiner som sikrer ombruk og materialgjenvinning av emballasjen.

19 Leveringsemballasje (transportemballasje, pakkekasser e.l.)

Leveringsemballasje (for eksempel transportemballasje, pakkekasser e.l.) som benyttes ved levering etter avtalen skal inngå i et ombrukssystem. Alternativt må leveringsemballasje kunne materialgjenvinnes, og leverandør må sikre at den samles inn og kildesorteres, og faktisk blir materialgjenvunnet. Leverandøren skal unngå unødvendig emballering, herunder dobbelemballerte produkter, og sørge for at emballasjen står i forhold til produktets størrelse.

4.1 Dokumentrangering

Dokumentene i avtalen rangeres i følgende rekkefølge:

1. Avtalens forside
2. Konkurransedokumentene inkludert spørsmål og svar
3. Alminnelige kontraktsvilkår
4. Leverandørens tilbud

5 KRAVSPESIFIKASJON

NB: På grunn av funksjonalitetsbegrensninger i Merccell og et ønske om å ha kravspesifikasjonen i et og samme dokument som resten av det dynamiske konkurransegrunnlagsdokumentet så vil kravene i kravspesifikasjonen være nummerert med 1.0 som startnummer og så videre. Disse er underpunkter til del 5 KRAVSPESIFIKASJON og skal dermed leses 5.X og så videre, for eksempel er 1.0 = 5.1.

Mindre avvik fra det som kan fremstå som minstekrav e.l. kan vurderes godtatt, f.eks. hvis det kan anses som uforholdsmessig konkurransebegrensende. Ved ev. avvik og behov kan skjønnsmessige justeringer foretas av oppdragsgiveren. Strategiske/bevisste avvik til leverandørens fordel er ikke tillatt. For å unngå potensiell avvisning skal slike avvik søkes avklart i god tid før tilbudsfristen i spørsmål og svar i Merccell.

1.0 Regelverk (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal være registrert hos Mattilsynet og følge lover og forskrifter o.l. som til enhver tid er gjeldende.

2.0 Bruk av underleverandører (Svar er påkrevd)

Dersom leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om den selv sto for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av VOIS på forhånd. Ved bytte av underleverandør, må det leveres ny forpliktelseserklæring og egenerklæringsskjema hvis leverandøren støttet seg på underleverandør for å bli kvalifisert.

3.0 Produktkvalitet (Informasjon)

3.1 Generelle produktkrav (Svar er påkrevd)

Det forutsettes at det tilbys produkter av god kvalitet. Dersom det i avtaleperioden gjennom brukserfaring, eller i forbindelse med produkttestingen avdekkes produkter som ikke anses å ha en god nok kvalitet, skal tilbyder foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt. Det er oppdragsgiver som bestemmer hvorvidt produktet har en god nok kvalitet.

3.2 Minimumskrav til produkter/leveringer (Svar er påkrevd)

Alle produkter som tilbys gjennom avtalen skal følge den standard som er gitt i henhold til bransjens egne retningslinjer. Varene skal være ferske. Varene skal ha god kvalitet og skal ikke på noen måte være skadet eller på annen måte forringet. Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransene er i samsvar med bestillingene. Det forutsettes at Mattilsynets regler, retningslinjer og anbefalinger etterfølges uten avvik. Leverandøren er alltid ansvarlig for at sine underleverandørers ytelser er på lik linje med sine egne og at underleverandøren alltid følger betingelsene gitt i avtalen med leverandøren.

3.3 Brød: Formstekt, oppskåret og skivetykkelse (Svar er påkrevd)

Med mindre annet avtales skal alle brød være formstekt og oppskåret med skivetykkelse på 9–14 mm. Ev. endring av skivetykkelse skal kunne avtales nærmere mellom partene i løpet av avtaleperioden.

3.4 Merking av produkter (Svar er påkrevd)

Alle produkter skal ha en varedeklarasjon iht. norsk regelverk. Denne skal være på norsk og tilgjengelig elektronisk med mindre annet avtales. Datablader med innhold og næringsdeklarasjon skal være tilgjengelig på forespørsel.

3.5 Kvalitetskontroll (Svar er påkrevd)

Det skal eksistere kvalitetskontroll av varer før de distribueres.

4.0 Sortiment (Informasjon)

4.1 Sortiment (Svar er påkrevd)

Det er i denne avtalen ønskelig å kjøpe fra hele leverandørens sortiment av ferske bakervarer. Enkelte varer inkl volumvarer skal det være en fast pris på. Disse varene er varene som er tatt med i prisskjemaet. Her er de videre klassifisert som primærsortiment og representantvarer for øvrig sortiment. Se avsnittet om pris i kontraktsvilkårene og prisskjemaet for mer informasjon.

Leverandøren skal laste opp en oversikt over hele sitt sortiment av ferske bakervarer / varekatalog her med priser. Det skal fremgå tydelig om prisene i oversikten er engrospriser eller allerede rabatterte (nettopriser).

4.2 Innplassering og/eller bytte i primærsortiment (Svar er påkrevd)

Dersom det viser seg at noen varer i leverandørens øvrige sortiment blir høyvolumsvarer i løpet av avtaleperioden forventes det at partene blir enige om forbedrede betingelser for disse varene tilsvarende betingelsene for primærsortimentet e.l.

4.3 Endringer i avtalesortiment (Svar er påkrevd)

Med unntak av sesongvarer har leverandøren kun anledning til å endre varesortimentet i prisskjemaet dersom varer utgår fra produksjon og dette kan begrunnes saklig. Dersom det blir nødvendig med sortimentsendringer skal disse alltid godkjennes av VOIS. Slike endringer skal varsles i god tid før iverksettelse til samme kontaktpunkt. Utgående vare skal erstattes, med mindre noe annet godkjennes av VOIS. Dersom utgående vare kan erstattes av en annen lik eller lignende vare skal varen ha minimum samme kvalitet og tilsvarende spesifikasjoner som opprinnelig produkt. Prisen skal aldri være høyere enn for opprinnelig produkt justert for vekt e.l. Det skal kostnadsfritt sendes VOIS en enhet av det nye produktet sammen med produktet som erstattes, slik at VOIS har muligheten til å gjennomføre kvalitetstesting av nytt produkt.

4.4 Nye varer (Svar er påkrevd)

Nye varer som faller inn under varetypene som omfattes av denne avtalen og ikke erstatter utgående varer, men som ved avtaleinngåelse ikke var en del av leverandørens sortiment skal anses som øvrig sortiment på denne avtalen og kunne kjøpes av deltakerne. Prisene skal ha lik struktur og rabattsats som de eksisterende avtaleproduktene.

4.5 Prisjustering ved endringer i pakningsstørrelse (Svar er påkrevd)

Dersom endringer i avtalesortimentet skyldes endring av pakningsstørrelse, skal prisen justeres i henhold til volumendringen slik at enhetsprisen for hele liter, kilogram eller liknende er identisk eller lavere for ny forpakningsstørrelse som for den forpakningsstørrelsen som går ut. En slik prisjustering skal godkjennes av VOIS på forhånd.

4.6 Informasjonsfiler om matvarene til måltidsplanleggingsverktøy (Svar er påkrevd)

Noen av deltakerne bruker måltidsplanleggingsverktøy i sin kjøkken- og kantinevirksomhet. Informasjon om matvarene i denne avtalen skal helst kunne importeres til disse systemene. Minst en av deltakerne bruker verktøyet «Matilda»; for hvilken informasjon som kreves for «Matilda» se vedlegget «1.9 Standard informasjonsbehov prisfil for Matilda». Besvar her om det er mulig å få sendt over filer til Matilda o.l. for de som har behov for det.

Besvar her om det er mulig å få sendt over filer til Matilda o.l. for de som har behov for det.

5.0 Kjøp utenfor rammeavtalen (Informasjon)

5.1 Ikke-lagerførte varer (Svar er påkrevd)

Dersom leverandøren ikke har enkelte varer som deltakerne har behov for tilgjengelig i sitt sortiment for levering til avtalt leveringstid kan deltakerne anskaffe disse varene fra andre leverandører.

5.2 Spesialvarer utenfor avtalen (Svar er påkrevd)

Ikke-ordinære varer kan handles utenfor avtalen dersom prisene for slike varer er lavere utenfor avtalen. Det kan f.eks. være snakk om allergivennlige varer, glutenfrie varer, laktosefrie varer, melkeproteinfrie varer, halalvarer, økologiske varer, visse sesongvarer mv. På oppfordring fra leverandøren skal deltakerne kunne begrunne slik handel.

Det er ønskelig at leverandøren oppgir her hva slags ev. spesialvarer som leverandøren kan

levere, og om det er andre bestillingsrutiner for slike produkter f.eks. om noen ikke er i leverandørens normale sortiment, men må spesialbestilles/lages.

5.3 Handel utenfor avtalen (Svar er påkrevd)

Enhetene som er bundet av avtalen kan til sammen handle for opptil 10 % av rammeavtalens verditak utenfor avtalen i følgende tilfeller:

For varer som leverandøren fører, men som deltakerne kan handle fra andre leverandører, for eksempel lokale aktører, når dette kan bidra til å redusere matsvinn og bedre miljøet, for eksempel kjøpe varer med lite holdbarhet igjen eller særdeles kortreiste varer. På oppfordring fra leverandøren skal deltakerne kunne begrunne slik handel.

6.0 E-handel og nettbutikk (Informasjon)

6.1 E-handel og nettbutikk (Svar er påkrevd)

Per mars 2023 bestilles det vanligvis fra leverandørens nettbutikk eller på e-post, men flesteparten av deltakerne har en e-handelsløsning (bestillingssystem), og de som ikke har det vil kunne begynne med e-handel i løpet av avtaleperioden. Bestilling via e-handelsløsning bør derfor kunne avtales med de enkelte deltakerne eller lignende som i løpet av avtaleperioden ønsker det.

Leverandøren bør i så fall kunne levere tradisjonell EHF-katalog eller punch out-løsning. En nettbutikk med innlogging kan være et alternativ for deltakerne uten eget bestillingssystem, for deltakere som ikke ønsker å ta i bruk katalog eller punch out-løsning eller leverandør som ikke uten e-handelsløsning. I ev. nettbutikk bør bestillere hos deltakerne få en egen bruker. I nettbutikken bør det være mulig å lagre sine favoritter (mest kjøpte produkter).

En ev. e-handelsløsning eller nettbutikk bør være strukturert slik at kun er avtaleprodukter med avtalepriser som er synlige, men hvis den inneholder produkter som ikke er avtaleprodukter bør avtaleproduktene være tydelig merket slik at de er enkle å finne for bestillerne.

Ved bruk av e-handelsløsning vil det trolig være behov for at den enkelte deltaker og leverandøren inngår egen samhandlingsavtale.

Partene bærer selv sine kostnader ved e-handel.

Det forventes at leverandøren har en backupløsning hvis en ev. e-handelsløsning eller nettbutikk skulle være nede i urimelig lang tid.

Leverandøren bes beskrive her hva som tilbys mht. e-handel og nettbutikk.

6.2 E-handel og nettbutikk (Svar er påkrevd)

Dersom det tilbys nettbutikk eller punch out-løsning skal leverandøren tilby opplæring i egen nettbutikk eller punch out-løsning kostnadsfritt hvis dette forespørres av deltakerne.

7.0 Bestillinger (Informasjon)

7.1 Bestillinger (Svar er påkrevd)

Bestilling skal kunne mottas via netthandel, bestillingssystem eller per e-post. Ev. bestillingsrutiner og bestillingsskjema utarbeides i samarbeid mellom oppdragsgiver og leverandør.

7.2 Bestillingsstørrelse (Svar er påkrevd)

Minstebestilling settes til ti brød eller tilsvarende verdi. Utover dette skal det i utgangspunktet ikke være noen begrensning på hvilken størrelse bestillinger som skal kunne leveres. Dersom det er forbehold mot dette skal dette informeres om tydelig. Et ev. forbehold bør søkes avklart i spørsmål-og-svar i god tid før tilbudsfristen. En annen terskel for minstebestillinger kan benyttes om forhåndsavklart eller dersom partene avtaler ny terskel i løpet av avtaleperioden. Det er ikke anledning til å fakturere minsteordregebyr e.l., med mindre dette er avtalt med, og godtatt av, oppdragsgiveren i løpet av avtaleperioden. Enheter med behov under minstebestillingsterskelen kan handle utenfor avtalen.

7.3 Utsolgte varer (Svar er påkrevd)

Hvis en vare i primærsortimentet er utsolgt eller av andre grunner ikke tilgjengelig for levering, skal et erstatningsprodukt av samme kvalitet eller bedre, leveres til samme pris som produktet som blir erstattet.

7.4 Volumrabatter (Svar er påkrevd)

Leverandøren kan tilby volumrabatter eller lignende i tillegg til vanlig rabatt. Dette er noe som alle parter trolig har felles interesse av, og som blant annet kan være bedre for miljøet. Leverandøren kan derfor innta volumrabatter i sitt tilbud. Dette er også noe som partene kan avtale nærmere i løpet av avtaleperioden.

7.5 Bestillings- og leveringsfrister (Svar er påkrevd)

Krav: Bestilling sendt innen en frist (klokkeslett som settes av leverandøren) i virkedag 0 for levering virkedag 2 med mindre bedre bestillingsfrist er tilbudt.

Bestillingsfristene kan justeres i løpet av avtaleperioden hvis begge parter er enig.

Virkedager = ikke-røde dager.

Leverandøren skal oppgi siste bestillingstidspunkt for å få varene levert på en avtalt leveringsdag her.

8.0 Levering og transport (Informasjon)

8.1 Transport av næringsmidler (Svar er påkrevd)

Transport av næringsmidler skal skje i henhold til gjeldende lover og regler, eksempelvis næringsmiddelhygieneforskriften og regler, retningslinjer, anbefalinger og krav fra Mattilsynet.

Varene (f.eks. lett bedervelige varer som kremkaker) skal ikke forringes pga. transportmidlet eller måten de er transportert på. F.eks. kan det være nødvendig med nedkjølt transport avhengig kjørelengde. Det er opp til oppdragsgiver å avgjøre om en vare forringes eller ikke, og det er opp til leverandøren å rette opp ev. avvik snarest etter beskjed fra oppdragsgiver.

8.2 Pakking av varene (Svar er påkrevd)

Varene skal pakkes på en måte som hindrer at varene skades, ødelegges eller at det blir søl eller lignende.

8.3 Rene kasser/kurver e.l. (Svar er påkrevd)

Kurver og annen oppbevaring som benyttes til å levere bakervarer i skal være rene.

8.4 Retur av emballasje/holdere til transport av næringsmidler (Svar er påkrevd)

Sjåføren skal ta med seg paller, bakker, kasser, bur osv. i retur ved levering av varer. Dette skal senest tas med ved neste levering. Ingen pant/gebyr på emballasje/holdere e.l.

8.5 Leveringssteder (Svar er påkrevd)

Det er vedlagt en liste over noen av de potensielle leveringsstedene, men denne er ufullstendig og det kan potensielt være mange flere leveringssteder spesielt hvis barnehager, SFO og skoler med flere i stor grad benytter avtalen.

8.6 Levering (Svar er påkrevd)

Deltakerne skal ha mulighet for å få levering på faste ukedager. Ved bevegelige helligdager som faller på fast leveringsdag, skal leverandøren kontakte virksomheten for alternativ leveringsdag minst en måned før for å avtale ny leveringsdag.

8.7 Leveringsfrekvens (Svar er påkrevd)

Varene skal kunne leveres seks ganger i uken pr brukersted med mindre annet avtales. Det er uvisst hvor hyppige leveranser det vil være behov hos de ulike enhetene hos deltakerne, men trolig vil det være storkjøkkenet o.l. som har behov for å ha mulighet for å få hyppige leveranser.

8.8 Leveringstidspunkt (Svar er påkrevd)

Hovedsakelig skal levering foregå i tidsrommet kl. 06:00–08:00 med mindre annet avtales, men enhetene hos deltakerne vil kunne ha varierende behov med tanke på når varene ønskes mottatt. Flere eldresentre o.l. vil ha behov for levering før kl. 07:00 og skal kunne få dette. Det kan hende at enheter som ikke er storkjøkkenet, eldresentre eller lignende kan akseptere eller ha behov for et større leveringstidsvindu, men det kan ikke garanteres. Leveringstidspunkt/-vindu kan avtales nærmere med bestillende enhet. Når kjøkkenpersonalet eller andre mottakere ikke har startet på jobb må leveringstidspunkt avtales nærmere med den enkelte deltaker eller enhet som bestiller.

8.9 Godkjente avvik fra leveringstid (Svar er påkrevd)

Levering utenfor leveringstidsvinduet medfører at det kan tas i bruk sanksjonsmuligheter, så fremt det på forhånd ikke er avtalt/godkjent levering utenfor dette tidsvinduet. Når egen leveringstid/-vindu er avtalt med en gitt deltaker eller bestillende enhet så er det denne avtalte tiden som er gjeldene når det gjelder sanksjoner.

8.10 Levering (Svar er påkrevd)

Med mindre annet er avtalt skal alle leveranser plasseres innendørs og på et avtalt eller anvist sted ved levering. Leveransen skal under ingen omstendigheter settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene er ankommet til rett person på mottaksstedet med mindre det er avtalt på forhånd. Hvordan beskjed om at levering har ankommet gis, uten at virksomhetenes hygienereglement brytes, skal avtales med det enkelte deltaker eller bestiller.

8.11 Leveringsavvik (Svar er påkrevd)

Det skal gis umiddelbar beskjed dersom en eller flere av de bestilte varene ikke kan leveres til avtalt tidspunkt. Leverandøren skal ringe bestilleren og avtale levering for eventuelle erstatningsvarer. Det skal videre gis beskjed til bestiller når varer ikke kan leveres innen det

oppgitte leveringstidsvinduet. Uansett når avviket oppdages og bestilleren informeres, skal leverandør, om bestilleren ønsker det, ettersende varene omgående. Dersom leverandør ikke har tilgjengelige transportmidler for utkjøring, skal budbil eller liknende benyttes for leverandørens regning.

8.12 Restleveringer og delleveranser (Svar er påkrevd)

Det vil ikke bli akseptert restleveringer med mindre annet er avtalt. Dellevering av varelinjer skal heller ikke forekomme uten at det er forhåndsgodkjent av den bestilleren.

8.13 Mottakskontroll (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal sørge for at det leveres riktig antall kolli, er forsvarlig emballering, at emballasjen er hel og ren osv. Leverandøren er ansvarlig for at kolli ikke pakkes slik at det kreves bruk av truck, jekketralle eller annet transportmiddel for å dele opp kolliet. Varene skal mottas uten at det går utover HMS-kravene til de ansatte hos mottakeren. Mottakeren skal ikke måtte gå til anskaffelse av slikt transportmiddel for å kunne motta varene på en forsvarlig måte. Videre er det viktig at varene pakkes i henhold til varenes vekt, slik at tunge ting befinner seg nederst og at man på den måten unngår at tunge ting presser sammen lettere varer.

8.14 Sjåfører (Svar er påkrevd)

Leverandøren må sørge for at nye sjåførere får tilstrekkelig opplæring for å levere varer i henhold til denne avtalen.

8.15 Transport (Svar er påkrevd)

Motoren skal ikke gå på tomgang i forbindelse med vareleveringer med mindre det er nødvendig for nedkjøling av varene.

8.16 Bilpark brukt til leveringer (Svar er påkrevd)

For leveransene i denne avtalen er det ønskelig med en så miljøvennlig bilpark som mulig.

Minstekrav for fossilkjøretøy (bensin/diesel): Minimum Euro 5 (V).

Leverandøren skal følge bestemmelsene i filen «1.4 Tildelingskriterium – transport», og sørge for at VOIS til enhver tid har den siste oppdaterte versjonen av oversikten over bilparken som benyttes for leveransene i denne avtalen.

Leverandøren skal fylle ut og laste opp filen «1.4 Tildelingskriterium – transport» her.

9.0 Fakturering (Informasjon)

9.1 E-faktura (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal kunne tilby elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF-format) eller annen standard bestemt av DFØ uten kostnad for VOIS og/eller deltakerne. Beskrivelse av formatet EHF kan lastes ned hos DFØ.

9.2 Fakturabestemmelser og -rutiner (Svar er påkrevd)

Faktura skal være merket med bestillingsnummer/ordrenummer fra bestillingssystem/netthandel eller lignende for at det enkelt skal kunne kontrolleres at det som er bestilt/levert er det som er fakturert.

Fakturarutinene vil variere fra deltaker til deltaker. Leverandøren vil måtte ha samtaler med alle deltakerne slik at alles rutiner i størst mulig grad ivaretas.

10.0 Retur/reklamasjon (Informasjon)

10.1 Retur av varer (Svar er påkrevd)

Deltakerne har full returrett på alle typer varer, selv ved brutt kjølekjede for varer dette er relevant for, dersom feilen ligger hos leverandøren. Sjåføren skal så langt det er mulig, ta med seg varene med en gang. Dersom dette ikke er mulig, skal varene senest hentes påfølgende dag. Varer som ikke tilfredsstiller avtalt kvalitet skal også kunne returneres (hentes av leverandøren) eller krediteres. I slike tilfeller plikter mottakeren å rapportere dette til leverandøren uten ugrunnet opphold. Leverandøren plikter da å levere erstatningsvare uten ekstra kostnad eller kreditere deltakerne for hele beløpet. Varene trenger allikevel ikke å returneres hvis deltakeren kan og ønsker å bruke varene, og deltakeren og leverandøren kommer til enighet om en eventuell prisreduksjon eller lignende, ev. om partene kommer til enighet om at mottakeren avhender varene.

11.0 Avtaleoppfølging (Informasjon)

11.1 Evalueringsmøter (Svar er påkrevd)

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver ved behov.

11.2 Avvikshåndtering (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal føre avviksprotokoll med statistikk. Denne skal kunne sendes over på forespørsel og behandles på evalueringsmøte med VOIS. Det kan være behov for hyppigere møter, avhengig av mengde/type avvik med mer. Samtlige avvik som kommer via telefon, e-post, nettbutikk osv. skal protokollføres. Avviksrapporten skal som minimum inneholde dato, enhet, kontaktperson enhet, organisasjon, definere type avvik, løsning samt korrigerende tiltak.

11.3 Kontaktpunkt (Svar er påkrevd)

VOIS og deltakerne skal ha en kontaktperson med telefonnummer og e-post å forholde seg til hos leverandøren. Kontaktpersonene skal kjenne til avtalevilkårene og avtalesortimentet. En person kan være kontaktperson for flere deltakere. Ved endringer skal leverandøren informere VOIS og deltakerne det gjelder uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal fylle ut og laste opp filen «1.5 Avtalens kontaktpersoner» her.

11.4 Kundeservice (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal ha kundeservice med åpningstid alle hverdager (mandag–fredag) fra kl. 07:00 til kl. 15:00 med mindre annet avtales.

11.5 Implementering (Svar er påkrevd)

Etter signering av avtalen skal leverandøren ta kontakt med hver enkelt deltaker for å avklare oppstart. Leverandøren og deltakerne skal avklare eventuelle retningslinjer og behov for leveringssteder for eksempel informasjon om maksimal høyde, bredde på kolli osv. Leverandøren og den enkelte deltaker skal sammen komme frem til løsninger som ivaretar begge parter lovverk med hensyn til HMS. Deltakerne kan selv også ta initiativ til å kontakte leverandøren. Utover, eller i kombinasjon, med dette skal leverandøren for egen regning gjennomføre informasjonsmøter (oppstartsseminarer) med de deltakerne som ønsker det innen rimelig tid

etter avtaleinngåelse.

12.0 Oppfyllelse av krav o.l. i anskaffelsesdokumentene (Informasjon)

12.1 Meroppfyllelse av krav, ønsker o.l. i anskaffelsesdokumentene (Svar er påkrevd)

Dersom det tilbys bedre betingelser e.l. enn det som er krevet/ønsket er det de beste betingelsene som er gjeldende.

12.2 Bekreftelse på at kravspesifikasjonen er lest og oppfylt (Svar er påkrevd)

Leverandøren bekrefter at punktene i kravspesifikasjonen (ovenfor) er lest og oppfylles. Eventuelle avvik/forbehold må angis særskilt i neste punkt. For å unngå potensiell avvisning av tilbudet bør alle ev. avvik og forbehold søkes avklart med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen.

13.0 Avvik/forbehold (Svar er påkrevd)

Det bekreftes at leverandøren ikke har noen avvik eller forbehold til anskaffelsesdokumentene eller noe av deres innhold. I motsatt fall skal avvik og forbehold tydelig angis i svarfeltet til dette punktet. Avvik og forbehold kan føre til avvisning av tilbudet avhengig av det enkelte avvik og forbehold og bør søkes avklart i god tid før tilbudsfristen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud som tilsvarer det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Tildelingskriterier	Vekt
Sensorisk kvalitet	45 %
Pris	40 %
Fossilfri transport	10 %
Bestillingsfrist	5 %
SUM	100 %

Sensorisk kvalitet

Varenes utseende, lukt, smak og konsistens blir evaluert og gitt en score.

Leverandøren skal på forespørsel levere smaksprøver til evalueringsgruppen. Vareprøvene skal være merket med navn og varenummer som i tilbudet samt leverandørens navn. Vareprøvene skal leveres uten ugrunnet opphold etter at leverandøren har mottatt forespørselen. Hvilke varer som vil testes vil fremgå av forespørselen. I tilfeller hvor det kun er én leverandør som inngir tilbud og de tilbudte produktene er kjent fra før vil det ikke nødvendigvis bli bedt om vareprøver.

Leverandøren kan fakturere for vareprøvene (den pris som er tilbudt), i så fall skal EHF-faktura med sendes til Sandefjord kommune uten ugrunnet opphold etter levering. Før ev. fakturering må leverandøren be om fakturareferanse som skal påføres fakturaen.

Pris

Vedlegget "1.3 Prisskjema" skal fylles ut for de delkontraktene det gis tilbud på og legges ved tilbudet i Excel-format. Det er den vektete totalsummen i det enkelte prisark som blir scoret. Det evalueres etter forholdsmessig metode: Billigste (beste) tilbud / tilbud * 10 = Score.

Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva., men inkl. alle andre kostnader (f.eks. frakt). Alle prisleter i prisskjemaet skal i utgangspunktet besvares, avvik kan medføre straff i evalueringen f.eks. ved pristillegg eller avvisning avhengig av avviket. Dersom ikke alle varelinjer kan tilbys, anbefales det å stille spørsmål i Merccell i god tid før tilbudsfristen. Ved avvik vil oppdragsgiveren kunne foreta skjønnsmessige justeringer i evalueringen.

Fossilfritransport

Leverandøren skal fylle ut de gule cellene i arbeidsarket "Transport" i Excel-filen "Tildelingskriterium – transport" og laste det opp som en del av sitt tilbud.

Det blir gitt poeng for hvor stor andel av leveransene (sisteleds distribusjonen / last mile) som er fossilfrie i avtaleperioden.

Poengene for bruk av ulik type drivstoff er angitt i matrisen i arbeidsarket "Transport" i Excel-filen "Tildelingskriterium – transport".

I beregningen gir oppmøter med kjøretøy på elektrisitet (hel-elektrisk), biogass og hydrogen 10 poeng. Øvrige drivstoff gir 0 poeng. Tilbyderen vil til sammen få en score ut fra andelen fossilfri transport som skal benyttes for leveransene i avtalen. Eksempelvis vil 100 % fossilfrie leveranser i avtaleperioden gi toppscoren 10 poeng, 75 % = 7,5 poeng, 50 % = 5 poeng, 25 % = 2,5 poeng, 0 % = 0 poeng. Med andre ord vil ikke nødvendigvis beste tilbud få 10 poeng, men kun dersom det er tilbudt 100 % fossilfrie leveranser. Se Excel-filen "Tildelingskriterium – transport" for mer informasjon.

Bestillingsfrist

Best mulig bestillingsfrist er ønskelig. Dette besvares under punktet om bestillingsfrist i kravspesifikasjonen. Det oppdragsgiveren mener er ubetydelige forskjeller vil ikke gi utslag i evalueringen.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.Merccell.no, innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Merccell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere tilbud, kan du ta kontakt med Merccell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr. e-post til support@merccell.com. I de tilfeller oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan tilbyder gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrydd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

Elektronisk signatur ved levering

Tilbyder kan under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan tilbyderen anskaffes på www.comm_des.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å få fremstille en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal besvare i angitte felter i Mercell-portalen (bl.a. kravspesifikasjonen).

Følgende dokumenter skal legges ved under fane Dokumenter i Mercell-portalen med mindre de er lastet opp som svar på krav e.l.:

- Signert og utfylt "1.2 Tilbudsbrev"
- Utfylt "1.3 Prisskjema"
- Utfylt "1.4 Tildelingskriterium – transport"
- Utfylt "1.5 Avtalens kontaktpersoner"
- Sladdet versjon av tilbudet
- Skatteattest
- Oversikt over varesortiment / varekatalog
- Eventuelle andre forespurte dokumenter

Dokumenter skal lastes opp i Mercell under punktet hvor det bes om opplastning. Dokumenter skal kun lastes opp én gang.

Sladdet tilbud

Det skal ved innlevering av tilbudet leveres én komplett sladdet versjon av tilbudet (et dokument). Se veileder for sladding av tilbud vedlagt.

8 VEDLEGG

Vedlagte dokumenter:

- 1.1 Avtalens forside
- 1.2 Tilbudsbrev
- 1.3 Prisskjema
- 1.4 Tildelingskriterium – transport
- 1.5 Avtalens kontaktpersoner
- 1.6 Oversikt over noen potensielle leveringssteder
- 1.7 VOIS Almennelige kontraktsvilkår
- 1.8 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
- 1.9 Standard informasjonsbehov prisfil for Matilda
- 1.10 VOIS – Statistikkmal
- 1.11 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- 1.12 Veileder for sladding av tilbud

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransgrunnlag – Ferske bakervarer – Åpen anbudskonkurranse – FOA – Del III	12.04.2023 10.37	